

Regulamin Wykonawczy Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Opolskiego

ROZDZIAŁ I

Wybory i inne głosowania w sprawach personalnych

§1

Organizacja wyborów

1. Organizacja i przeprowadzenie wyborów w Samorządzie Studenckim jest zadaniem przedstawicieli studentów w podkomisjach studentów i doktorantów działających w ramach komisji wyborczych zgodnie z właściwością określoną w §22 i §35 Regulaminu Samorządu Studenckiego.
2. Przedstawiciele studentów we właściwej podkomisji studentów i doktorantów określają na podstawie §7 i §8 Regulaminu Samorządu Studenckiego początek i przewidywany koniec kadencji osoby pełniącej funkcję w Samorządzie Studenckim.
3. Przewodniczący organu wybierającego ma obowiązek niezwłocznie poinformować przedstawicieli studentów we właściwej podkomisji studentów i doktorantów o wygaśnięciu kadencji osoby pełniącej funkcję w Samorządzie Studenckim.

§2

Zasady głosowania

1. Głosowaniami w sprawach personalnych są głosowania odnoszące się do konkretnej osoby, w szczególności dotyczące wyboru, powołania, delegowania, odwołania lub zaopiniowania osoby. W razie wątpliwości organ kolegialny może rozstrzygnąć o personalnym charakterze głosowania.
2. Funkcję komisji skrutacyjnej podczas głosowań personalnych pełnią przedstawiciele studentów we właściwej podkomisji studentów i doktorantów.
3. Przewodniczący obrad otwiera listę kandydatów i zamyka ją po zgłoszeniu wszystkich kandydatów. Kandydat zgłoszony w wyborach lub we wniosku o powołanie na funkcję musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Osoba delegowana na funkcję musi wyrazić pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.
4. Wyboru, powołania, delegowania i zaopiniowania osoby dokonuje się zwykłą większością głosów (z zastrzeżeniem §3). Jeżeli wynik wyborów pozostał nierozstrzygnięty z powodu równego rozłożenia głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy osobami, które uzyskały najwyższą liczbę głosów.
5. Niedopuszczalne jest odwołanie w pojedynczym głosowaniu więcej niż 1 osoby.

§2a

Rzetelność głosowania

1. Wszelkie głosowania w sprawach personalnych mają charakter tajny i odbywają się z użyciem kart. Karty muszą posiadać jednakowe oznaczenia, które uniemożliwiają ich podrobienie w trakcie głosowania. Przygotowanie kart oraz zebranie i obliczenie głosów jest zadaniem komisji skrutacyjnej.
2. Członek komisji skrutacyjnej, którego dotyczy głosowanie w sprawie personalnej, zostaje wyłączony z mocy prawa z pracy w komisji skrutacyjnej na czas tego

głosowania. W takiej sytuacji osoba przewodnicząca obradom organu przeprowadzającego głosowanie wyznacza innego studenta Uniwersytetu Opolskiego do pracy w komisji skrutacyjnej na czas tego głosowania.

3. Działania przeciwko rzetelności głosowań w sprawach personalnych zwalczą się z pełną konsekwencją. Do działań takich należą w szczególności zafałszowanie wyników głosowania, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji o osobie, której dotyczy głosowanie, udzielenie lub obietnica udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie uprawnionej do głosowania oraz przyjęcie takiej korzyści przez osobę uprawnioną do głosowania.

§3

Szczególne zasady przeprowadzania wyborów

1. Wyboru przewodniczącego Samorządu Studenckiego dokonuje Parlament Studencki. Kandydatury na przewodniczącego Samorządu Studenckiego można składać w Biurze Samorządu Studenckiego do dnia poprzedzającego dzień wyborów do godziny 20.00.
2. Wyboru przewodniczącego Rady Studenckiej dokonuje Rada Studencka.
3. Wyboru osób, o których mowa w pkt.1 i 2, dokonuje się bezwzględną większością głosów. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania.
4. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze głosowania uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Jeżeli jeden z kandydatów przed drugą turą głosowania wycofał zgodę na kandydowanie, w jego miejsce dopuszcza się kandydata, który w pierwszej turze uzyskał kolejną największą ilość głosów. Jeżeli w podanej sytuacji nie ma kontrkandydata, za wybranego uznaje się jedynego pozostającego kandydata.

ROZDZIAŁ II **Rada Studencka**

§4

Skład

1. W skład Rady Studenckiej wchodzi następujący członkowie:
 - a. przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady Studenckiej,
 - b. starostowie roku,
 - c. przedstawiciele studentów w Radzie Wydziału,
 - d. przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej,
 - e. przedstawiciele studentów wydziału w Komisjach Dyscyplinarnych dla studentów,
 - f. przedstawiciel studentów wydziału w Radzie Bibliotecznej,
 - g. przedstawiciele studentów w podkomisji studentów i doktorantów działającej w ramach wydziałowej komisji wyborczej,
 - h. po 1 przedstawicielu stowarzyszeń studenckich i uczelnianych organizacji studenckich o charakterze wydziałowym; stowarzyszenie lub organizacja musi posiadać wpis do właściwego rejestru i złożyć do Prezydium Rady Studenckiej zawiadomienie o delegowaniu swojego przedstawiciela w Radzie Studenckiej.
2. Rada Studencka może rozszerzyć swój skład o innych studentów wydziału z zachowaniem zasady równomiernej reprezentacji wszystkich środowisk studenckich i lat studiów.

3. Sekretarz Rady Studenckiej prowadzi listę członków Rady Studenckiej.

§5

Posiedzenia

1. Rada Studencka obraduje na posiedzeniach. W trakcie semestru powinny odbyć się co najmniej 2 posiedzenia.
2. Posiedzeniom Rady Studenckiej przewodniczy przewodniczący Rady Studenckiej lub zastępca przewodniczącego Rady Studenckiej.
3. Podczas rozpatrywania wniosku o odwołanie przewodniczącego Rady Studenckiej, obradom Rady Studenckiej przewodniczy delegowany członek Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego (bez odrębnego prawa głosu).

§6

Zwoływanie posiedzeń

1. Posiedzenia Rady Studenckiej zwołuje Prezydium Rady Studenckiej, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem, z inicjatywy własnej, na wniosek dziekana wydziału, Zarządu Samorządu Studenckiego lub co najmniej 5 członków Rady Studenckiej.
2. Jeżeli Prezydium Rady Studenckiej odmawia zwołania posiedzenia Rady Studenckiej lub z innych powodów jest to niemożliwe, posiedzenie może zwołać Komisja Rewizyjna Samorządu Studenckiego. W takiej sytuacji posiedzeniu przewodniczy delegowany członek Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego (bez odrębnego prawa głosu).
3. Informacje o posiedzeniu Rady Studenckiej wywiesza się w budynkach dydaktycznych wydziału. Sekretarz Rady Studenckiej informuje wszystkich członków Rady Studenckiej o zwołanym posiedzeniu.

§7

Obowiązek obecności

1. Członkowie Rady Studenckiej mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach. Jeżeli członek nie był obecny na posiedzeniu, powinien w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności dostarczyć pisemne usprawiedliwienie do przewodniczącego Rady Studenckiej.
2. Prawo głosu na posiedzeniach Rady Studenckiej mają jedynie obecni członkowie. Nie jest możliwe przekazanie prawa głosu osobom trzecim.
3. Rada Studencka może poprosić każdego studenta wydziału o zaprezentowanie opinii lub złożenie wyjaśnień. Osoby pełniące funkcje w wydziałowym Samorządzie Studenckim i w Samorządach Studenckich roku na wydziale mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu Rady Studenckiej na zaproszenie przewodniczącego Rady Studenckiej.

§8

Obrady

1. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, projekt uchwały, stanowiska lub opinii może zgłosić Prezydium Rady Studenckiej oraz każdy członek Rady Studenckiej.
2. Prezydium Rady Studenckiej ustala porządek obrad Rady Studenckiej. Rada Studencka może zmienić porządek swoich obrad.
3. Posiedzenia Rady Studenckiej są jawne i otwarte dla każdego. Każdy może wziąć udział w dyskusji. Rada Studencka może uchwalić tajność obrad większością co najmniej 2/3 głosów, jeśli wymaga tego dobro społeczności studenckiej.

4. Przewodniczący obrad może przywołać do porządku osobę, która narusza porządek lub powagę posiedzenia, a także zarządzić umieszczenie informacji o tym fakcie w protokole posiedzenia. Przewodniczący obrad może przerwać wypowiedź nie mieszczącą się w temacie obrad przywołaniem „do rzeczy”.
5. Członkowie Rady Studenckiej mogą zgłaszać w trakcie obrad wnioski formalne dotyczące przebiegu obrad, w szczególności zmiany lub rozszerzenia porządku obrad, zarządzenia przerwy, odroczenia posiedzenia, sposobu głosowania, skrócenia wystąpień mówców. Przewodniczący obrad poddaje wniosek formalny niezwłocznie pod głosowanie.
6. Sekretarz Rady Studenckiej sporządza protokół posiedzenia Rady Studenckiej. Protokół zawiera ogólny zapis przebiegu obrad, teksty podjętych uchwał oraz przyjętych stanowisk i opinii. Protokół z posiedzenia utajnionego zawiera tylko teksty podjętych uchwał oraz przyjętych stanowisk i opinii.
7. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu. Do chwili przyjęcia protokołu, każdy członek może zgłosić do niego zastrzeżenie lub poprawkę, którą poddaje się pod głosowanie.

§8a

Głosowania

1. Rada Studencka może przeprowadzać ważne głosowania, jeżeli w otwarciu posiedzenia uczestniczy co najmniej 1/3 członków Rady Studenckiej. Jeżeli w informacji o posiedzeniu podane zostały 2 terminy, głosowania przeprowadzone podczas posiedzenia odbywającego się w drugim terminie są ważne niezależnie od liczby obecnych członków Rady Studenckiej.
2. Uchwały, stanowiska i opinie Rady Studenckiej zapadają zwykłą większością głosów, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Równe rozłożenie głosów pozytywnych i negatywnych jest równoznaczne z negatywnym wynikiem głosowania. Członkom Rady Studenckiej przysługuje prawo oddania głosu wstrzymującego.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych. Pozostałe głosowania są jawne chyba, że Rada Studencka postanowi o ich utajnieniu. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne przeprowadza się z użyciem kart.
4. Funkcję komisji skrutacyjnej podczas głosowań Rady Studenckiej pełnią przedstawiciele studentów w podkomisji studentów i doktorantów działającej w ramach wydziałowej komisji wyborczej.

ROZDZIAŁ III

Prezydium Rady Studenckiej

§9

Skład

1. Organami wykonawczymi wydziałowego Samorządu Studenckiego są przewodniczący Rady Studenckiej i Prezydium Rady Studenckiej.
2. W skład Prezydium Rady Studenckiej wchodzi:
 - a. przewodniczący Rady Studenckiej,
 - b. zastępca przewodniczącego Rady Studenckiej,
 - c. sekretarz Rady Studenckiej,
 - d. nie więcej niż 5 pozostałych członków.

3. Funkcje przewodniczącego Rady Studenckiej, zastępcy przewodniczącego Rady Studenckiej oraz sekretarza Rady Studenckiej nie mogą być pełnione przez tą samą osobę. Członkostwo w Prezydium Rady Studenckiej nie może być łączone z członkostwem w Zarządzie Samorządu Studenckiego, z członkostwem w Radzie Mieszkańców Domu Studenta oraz z funkcjami obsadzonymi przez wymienione organy.
4. Rada Studencka powołuje członków Prezydium Rady Studenckiej na wniosek przewodniczącego Rady Studenckiej. Wygaśnięcie kadencji przewodniczącego Rady Studenckiej jest równoznaczne z wygaśnięciem kadencji członków Prezydium Rady Studenckiej.
5. Jeżeli kadencja przewodniczącego Rady Studenckiej wygasła przed terminem, pełni on swoje obowiązki wraz z członkami Prezydium Rady Studenckiej do czasu wyboru nowego przewodniczącego Rady Studenckiej. Jeżeli przewodniczący Rady Studenckiej odmawia dalszego pełnienia obowiązków lub z innych powodów jest to niemożliwe, jego obowiązki pełni osoba wskazana przez członków Prezydium Rady Studenckiej ze swojego grona.

§10

Odwołanie i absolutorium

1. Rada Studencka może odwołać przewodniczącego Rady Studenckiej większością co najmniej 2/3 głosów na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Studenckiej powołując jednocześnie nową osobę na jego miejsce.
2. Rada Studencka może odwołać członka Prezydium Rady Studenckiej na wniosek przewodniczącego Rady Studenckiej.
3. Rada Studencka może odwołać członka Prezydium Rady Studenckiej bezwzględną większością głosów na wniosek Zarządu Samorządu Studenckiego lub co najmniej 10 członków Rady Studenckiej.
4. Przewodniczący Rady Studenckiej na zakończenie swojej kadencji przedstawia na posiedzeniu Rady Studenckiej sprawozdanie merytoryczno – finansowe i zwraca się o udzielenie absolutorium dla Prezydium Rady Studenckiej. Rada Studencka głosuje w przedmiocie absolutorium w sposób tajny po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego.

§11

Zakres obowiązków

1. Przewodniczący Rady Studenckiej wykonuje zadania określone w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Studenckiej wykonuje zadania przewodniczącego Rady Studenckiej w powierzonym mu zakresie.
3. Sekretarz Rady Studenckiej odpowiada za sprawy informacyjne, archiwizację dokumentów, sporządzanie protokołów Rady Studenckiej i Walnego Zebrania Studentów, obsługę kancelaryjną organów wydziałowego Samorządu Studenckiego oraz poinformowanie członków Rady Studenckiej o zwołaniu posiedzenia.
4. Przewodniczący Rady Studenckiej może określić inne obowiązki zastępcy przewodniczącego Rady Studenckiej, sekretarza Rady Studenckiej oraz pozostałych członków Prezydium Rady Studenckiej.

§12

Zebrania

1. Prezydium Rady Studenckiej obraduje na zebraniach. Przewodniczącym Prezydium Rady Studenckiej jest przewodniczący Rady Studenckiej.
2. Prezydium Rady Studenckiej podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos przewodniczącego Rady Studenckiej jest ważący.
3. Wszystkie dokumenty wydziałowego Samorządu Studenckiego powinny być przechowywane przez co najmniej 5 lat.

ROZDZIAŁ IV

Parlament Studencki

§13

Skład

1. W skład Parlamentu Studenckiego wchodzi następujący członkowie:
 - a. przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Samorządu Studenckiego
 - b. przewodniczący Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego,
 - c. przedstawiciele studentów w Senacie Uniwersytetu Opolskiego,
 - d. przewodniczący wydziałowych Rad Studenckich,
 - e. po 3 osoby wybrane przez każdą Radę Studencką spośród studentów wydziału; utrata statusu studenta wydziału jest równoznaczna z utratą funkcji członka Parlamentu Studenckiego,
 - f. 3 osoby delegowane przez Forum Studenckiego Ruchu Naukowego,
 - g. przewodniczący Rad Mieszkańców Domu Studenta,
 - h. przedstawiciele studentów w podkomisji studentów i doktorantów działającej w ramach uczelnianej komisji wyborczej,
 - i. dziekan alumnów Wyższego Seminarium Duchownego w Opolu albo osoba przez niego delegowana,
 - j. po 1 przedstawicielu stowarzyszeń studenckich i uczelnianych organizacji studenckich o charakterze uczelnianym; stowarzyszenie lub organizacja musi posiadać wpis do właściwego rejestru i złożyć do Zarządu Samorządu Studenckiego zawiadomienie o delegowaniu swojego przedstawiciela w Parlamencie Studenckim.
2. Sekretarz Samorządu Studenckiego prowadzi listę członków Parlamentu Studenckiego.

§14

Posiedzenia

1. Parlament Studencki obraduje na posiedzeniach. W trakcie semestru powinny odbyć się co najmniej 2 posiedzenia.
2. Posiedzeniom Parlamentu Studenckiego przewodniczy przewodniczący Samorządu Studenckiego lub zastępca przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
3. Podczas rozpatrywania wniosku o odwołanie przewodniczącego Samorządu Studenckiego, obradom Parlamentu Studenckiego przewodniczy przewodniczący Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego.

§15

Zwoływanie posiedzeń

1. Posiedzenia Parlamentu Studenckiego zwołuje Zarząd Samorządu Studenckiego, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem, z inicjatywy własnej, na wniosek rektora Uniwersytetu Opolskiego lub co najmniej 5 członków Parlamentu Studenckiego.
2. Jeżeli Zarząd Samorządu Studenckiego odmawia zwołania posiedzenia Parlamentu Studenckiego lub z innych powodów jest to niemożliwe, posiedzenie może zwołać Komisja Rewizyjna Samorządu Studenckiego. W takiej sytuacji posiedzeniu przewodniczy przewodniczący Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego.
3. Informacje o posiedzeniu Parlamentu Studenckiego wywiesza się w budynkach dydaktycznych i domach studenta Uniwersytetu Opolskiego. Sekretarz Samorządu Studenckiego informuje wszystkich członków Parlamentu Studenckiego o zwołanym posiedzeniu.

§16

Obowiązek obecności

1. Członkowie Parlamentu Studenckiego mają obowiązek uczestniczenia w jego posiedzeniach. Jeżeli członek nie był obecny na posiedzeniu, powinien w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności dostarczyć pisemne usprawiedliwienie do przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
2. Prawo głosu na posiedzeniach Parlamentu Studenckiego mają jedynie obecni członkowie. Nie jest możliwe przekazanie prawa głosu osobom trzecim.
3. Parlament Studencki może poprosić każdego studenta Uniwersytetu Opolskiego o zaprezentowanie opinii lub złożenie wyjaśnień. Osoby pełniące funkcje w Samorządzie Studenckim mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu Parlamentu Studenckiego na zaproszenie przewodniczącego Samorządu Studenckiego.

§17

Obrady

1. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, projekt uchwały, stanowiska lub opinii może zgłosić Zarząd Samorządu Studenckiego oraz każdy członek Parlamentu Studenckiego.
2. Zarząd Samorządu Studenckiego ustala porządek obrad Parlamentu Studenckiego. Parlament Studencki może zmienić porządek swoich obrad.
3. Posiedzenia Parlamentu Studenckiego są jawne i otwarte dla każdego. Każdy może wziąć udział w dyskusji. Parlament Studencki może uchwalić tajność obrad większością co najmniej 2/3 głosów, jeśli wymaga tego dobro społeczności studenckiej.
4. Przewodniczący obrad może przywołać do porządku osobę, która narusza porządek lub powagę posiedzenia, a także zarządzić umieszczenie informacji o tym fakcie w protokole posiedzenia. Przewodniczący obrad może przerwać wypowiedź nie mieszczącą się w temacie obrad przywołaniem „do rzeczy”.
5. Członkowie Parlamentu Studenckiego mogą zgłaszać w trakcie obrad wnioski formalne dotyczące przebiegu obrad, w szczególności zmiany lub rozszerzenia porządku obrad, zarządzenia przerwy, odroczenia posiedzenia, sposobu głosowania, skrócenia wystąpień mówców. Przewodniczący obrad poddaje wniosek formalny niezwłocznie pod głosowanie.
6. Sekretarz Samorządu Studenckiego sporządza protokół posiedzenia Parlamentu Studenckiego. Protokół zawiera ogólny zapis przebiegu obrad oraz teksty podjętych uchwał i przyjętych stanowisk i opinii. Protokół z posiedzenia utajnionego zawiera tylko teksty podjętych uchwał oraz przyjętych stanowisk i opinii.

7. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu. Do chwili przyjęcia protokołu, każdy członek może zgłosić do niego zastrzeżenie lub poprawkę, którą poddaje się pod głosowanie.

§17a

Głosowania

1. Parlament Studencki może przeprowadzać ważne głosowania, jeżeli w otwarciu posiedzenia uczestniczy co najmniej 1/3 członków Parlamentu Studenckiego. Jeżeli w informacji o posiedzeniu podane zostały 2 terminy, głosowania przeprowadzone podczas posiedzenia odbywającego się w drugim terminie są ważne niezależnie od liczby obecnych członków Parlamentu Studenckiego.
2. Uchwały, stanowiska i opinie Parlamentu Studenckiego zapadają zwykłą większością głosów, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Równe rozłożenie głosów pozytywnych i negatywnych jest równoznaczne z negatywnym wynikiem głosowania. Członkom Parlamentu Studenckiego przysługuje prawo oddania głosu wstrzymującego.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych. Pozostałe głosowania są jawne chyba, że Parlament Studencki postanowi o ich utajnieniu. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne przeprowadza się z użyciem kart.
4. Funkcję komisji skrutacyjnej podczas głosowań Parlamentu Studenckiego pełnią przedstawiciele studentów w podkomisji studentów i doktorantów działającej w ramach uczelnianej komisji wyborczej.

ROZDZIAŁ V

Zarząd Samorządu Studenckiego

§18

Skład

1. Organami wykonawczymi Samorządu Studenckiego na poziomie uczelnianym są przewodniczący Samorządu Studenckiego i Zarząd Samorządu Studenckiego.
2. W skład Zarządu Samorządu Studenckiego wchodzi:
 - a. przewodniczący Samorządu Studenckiego,
 - b. zastępca przewodniczącego Samorządu Studenckiego,
 - c. sekretarz Samorządu Studenckiego,
 - d. nie więcej niż 15 pozostałych członków.
3. Funkcje przewodniczącego Samorządu Studenckiego, zastępcy przewodniczącego Samorządu Studenckiego oraz sekretarza Samorządu Studenckiego nie mogą być pełnione przez tą samą osobę. Członkostwo w Zarządzie Samorządu Studenckiego nie może być łączone z członkostwem w Prezydium Rady Studenckiej, z członkostwem w Radzie Mieszkańców Domu Studenta oraz z funkcjami obsadzonymi przez wymienione organy.
4. Parlament Studencki powołuje członków Zarządu Samorządu Studenckiego na wniosek przewodniczącego Samorządu Studenckiego. Wygaśnięcie kadencji przewodniczącego Samorządu Studenckiego jest równoznaczne z wygaśnięciem kadencji członków Zarządu Samorządu Studenckiego.
5. Jeżeli kadencja przewodniczącego Samorządu Studenckiego wygasła przed terminem, pełni on swoje obowiązki wraz z członkami Zarządu Samorządu Studenckiego do czasu wyboru nowego przewodniczącego Samorządu Studenckiego. Jeżeli

przewodniczący Samorządu Studenckiego odmawia dalszego pełnienia obowiązków lub z innych powodów jest to niemożliwe, jego obowiązki pełni osoba wskazana przez członków Zarządu Samorządu Studenckiego ze swojego grona.

§19

Odwołanie i absolutorium

1. Parlament Studencki może odwołać przewodniczącego Samorządu Studenckiego większością co najmniej 2/3 głosów na wniosek co najmniej 1/3 członków Parlamentu Studenckiego powołując jednocześnie nową osobę na jego miejsce.
2. Parlament Studencki może odwołać członka Zarządu Samorządu Studenckiego na wniosek przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
3. Parlament Studencki może odwołać członka Zarządu Samorządu Studenckiego bezwzględną większością głosów na wniosek co najmniej 10 członków Parlamentu Studenckiego.
4. Przewodniczący Samorządu Studenckiego na zakończenie swojej kadencji przedstawia na posiedzeniu Parlamentu Studenckiego sprawozdanie merytoryczno – finansowe i zwraca się o udzielenie absolutorium dla Zarządu Samorządu Studenckiego. Parlament Studencki głosuje w przedmiocie absolutorium w sposób tajny po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego.

§20

Zakres obowiązków

1. Przewodniczący Samorządu Studenckiego wykonuje zadania określone w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
2. Zastępca przewodniczącego Samorządu Studenckiego wykonuje obowiązki przewodniczącego Samorządu Studenckiego w powierzonym mu zakresie.
3. Sekretarz Samorządu Studenckiego odpowiada za sprawy informacyjne, archiwizację dokumentów, sporządzanie protokołów Parlamentu Studenckiego, obsługę kancelaryjną uczelnianych organów Samorządu Studenckiego oraz poinformowanie członków Parlamentu Studenckiego o zwołaniu posiedzenia.
4. Przewodniczący Samorządu Studenckiego może określić inne obowiązki zastępcy przewodniczącego Samorządu Studenckiego, sekretarza Samorządu Studenckiego oraz pozostałych członków Zarządu Samorządu Studenckiego

§21

Zebrania

1. Zarząd Samorządu Studenckiego obraduje na zebraniach. Przewodniczącym Zarządu Samorządu Studenckiego jest przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Zarząd Samorządu Studenckiego podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos przewodniczącego Samorządu Studenckiego jest ważący.
3. Wszystkie dokumenty uczelnianych organów Samorządu Studenckiego powinny być przechowywane przez co najmniej 5 lat.

ROZDZIAŁ VI

Walne Zebranie Studentów

§22

Zwoływanie

1. Rada Studencka może zwołać Walne Zebranie Studentów wydziału, wydziałowej jednostki organizacyjnej lub kierunku (specjalności) studiów z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu Samorządu Studenckiego, Prezydium Rady Studenckiej lub co najmniej 15 studentów wydziału, wydziałowej jednostki organizacyjnej lub kierunku (specjalności) studiów.
2. Walne Zebranie Studentów może polegać na podjęciu decyzji w sprawie określonej przez Radę Studencką, zajęciu stanowiska lub wyrażeniu opinii, przeprowadzeniu konsultacji lub uczczeniu ważnego wydarzenia. Porządek obrad Walnego Zebrania Studentów ustala Rada Studencka.
3. Walne Zebranie Studentów powinno zostać zwołane co najmniej 14 dni przed planowanym otwarciem. Rada Studencka zwołuje Walne Zebranie Studentów na porę, w której wszyscy studenci wydziału, wydziałowej jednostki organizacyjnej lub kierunku (specjalności) studiów mogą wziąć udział w obradach.
4. Prezydium Rady Studenckiej zabezpiecza środki techniczne konieczne dla sprawnego przebiegu obrad, w szczególności odpowiednią salę i nagłośnienie.

§23

Zadania powierzone przez Radę Studencką

1. Rada Studencka może powierzyć Walnemu Zebraniu Studentów Wydziału wykonanie określonego zadania. Powierzone zadanie musi mieścić się w kompetencjach Rady Studenckiej.
2. Zadanie, które dotyczy wyłącznie studentów wydziałowej jednostki organizacyjnej lub kierunku (specjalności) studiów, może zostać powierzone Walnemu Zebraniu Studentów tej jednostki organizacyjnej lub tego kierunku (specjalności) studiów.
3. Jeżeli powierzone zadanie dotyczy przeprowadzenia głosowania w sprawie personalnej, konieczne jest zachowanie wszelkich wymogów określonych w przepisach odrębnych.

§24

Obrady

1. Przewodniczącym Walnego Zebrania Studentów jest przewodniczący Rady Studenckiej, który może powierzyć przewodniczenie obradom innemu studentowi wydziału, wydziałowej jednostki organizacyjnej lub kierunku (specjalności) studiów.
2. Przewodniczący obrad czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz powagi i porządku na sali obrad.
3. Studenci uczestniczący w Walnym Zebraniu Studentów z prawem głosu mogą zgłaszać w trakcie obrad wnioski formalne dotyczące przebiegu obrad, w szczególności zmiany lub rozszerzenia porządku obrad, zarządzenia przerwy, odroczenia posiedzenia, sposobu głosowania, skrócenia wystąpień mówców. Przewodniczący obrad poddaje wniosek formalny niezwłocznie pod głosowanie.

§25

Głosowanie

1. Jeżeli zachodzi konieczność przeprowadzenia głosowania, przewodniczący obrad zarządza je po wyczerpaniu dyskusji.
2. Prawo głosowania przysługuje przewodniczącemu obrad oraz każdemu studentowi wydziału, wydziałowej jednostki organizacyjnej lub kierunku (specjalności) studiów obecnemu na sali obrad. Nie jest możliwe przekazanie prawa głosu osobom trzecim. Przewodniczący może zarządzić sprawdzenie osób uprawnionych do głosowania (np. poprzez okazanie legitymacji studenckiej).

3. Głosowania jawne na Walnym Zebraniu Studentów odbywają się przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne przeprowadza się zawsze w sprawach personalnych. Głosowanie tajne przeprowadza się z użyciem kart.
4. Pozytywny wynik głosowania wymaga uzyskania zwykłej większości głosów niezależnie od ilości ważnie oddanych głosów. Równe rozłożenie głosów pozytywnych i negatywnych jest równoznaczne z negatywnym wynikiem głosowania. Dopuszcza się oddanie głosu wstrzymującego.
5. Funkcję komisji skrutacyjnej podczas głosowań na Walnym Zebraniu Studentów pełnią przedstawiciele studentów w podkomisji studentów i doktorantów działającej w ramach wydziałowej komisji wyborczej.

§26

Protokół

1. Sekretarz Rady Studenckiej sporządza protokół obrad Walnego Zebrania Studentów.
2. Protokół obrad Walnego Zebrania Studentów obejmuje ogólny zapis przebiegu obrad a także, w załącznikach, listę obecnych oraz teksty podjętych decyzji.

Przyjęcie przez Parlament Studencki UO:

25.05.2006 r., 20.11.2006 r., 28.03.2007 r., 23.10.2007 r., 15.04.2008 r.