

**Regulamin przyznawania Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego
za rok akademicki 2017/18**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego, o której mowa w § 33 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego.
2. Określenia używane w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a. Uczelnia – Uniwersytet Opolski,
 - b. Rektor – Rektor Uniwersytetu Opolskiego,
 - c. Samorząd – Samorząd Studencki Uniwersytetu Opolskiego,
 - d. Zarząd – Zarząd Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Opolskiego,
 - e. Biuro – Biuro Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Opolskiego (Studenckie Centrum Kultury, Katowicka 95/18, 45-049 Opole),
 - f. Nagroda Rektora – Nagroda Rektora Uniwersytetu Opolskiego,
 - g. Komisja – Komisja ds. Nagrody Rektora,
 - h. Regulamin – niniejszy regulamin.
3. Nagroda Rektora przysługuje za aktywną działalność na rzecz środowiska akademickiego.
4. Zasady punktowania poszczególnych osiągnięć kandydatów do Nagrody Rektora określa Załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
5. Szczegółowe terminy określa harmonogram, ustalony przez Rektora w porozumieniu z Zarządem, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu. Harmonogram zostanie podany na stronie internetowej samorządu (<http://www.samorzad.uni.opole.pl/>) najpóźniej w dniu rozpoczęcia rejestracji.

§ 2

Komisja ds. Nagrody Rektora

1. Kontrolę zgodności ze stanem faktycznym informacji podanych przy rejestracji przeprowadzi Komisja.
2. Komisję powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Zarządu. W skład Komisji wchodzi od 3 do 7 członków posiadających status studenta Uczelni.
3. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

§ 3

Kandydaci do Nagrody Rektora

1. Kandydat do Nagrody Rektora musi posiadać w pierwszym dniu rejestracji, o której mowa w § 4 Regulaminu, status studenta Uczelni-
2. Za działalność w roku akademickim 2017/18 przyjmuje się okres od dnia 3 maja 2017 r. do dnia zakończenia rejestracji określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5 do Nagrody Rektora, o której mowa w § 4 Regulaminu (do dnia 7 maja 2018r.).
3. Kandydat, akceptując Regulamin, składa oświadczenie, iż wszelkie informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą pod rygorem odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej.

§ 4

Rejestracja

1. Rejestracja kandydatów do Nagrody Rektora odbywa się poprzez zgłoszenia osobowe (zawierające: imię, nazwisko, kierunek, rok studiów, numer kontaktowy – w temacie maila – oraz oświadczenie, deklarację wzięcia udziału – w treści – i wypełniony zgodnie z kryteriami wniosek – w załączniku wiadomości) na adres mailowy – samorzad@uni.opole.pl.
2. Zarząd poinformuje studenta o otrzymaniu zgłoszenia mailem zwrotnym w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Rejestracja zostanie przeprowadzona w terminie podanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Kandydat do Nagrody Rektora podczas rejestracji składa oświadczenia o treści:
 - a. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i zaświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym. Wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej (art. 270 – 273 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - b. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Uczelnię zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.). Przetwarzanie i wykorzystanie danych dotyczy wyłącznie działań informacyjnych w wypadku przyznania Nagrody Rektora.

5. Złożenie oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu, następuje w formie treści wiadomości przesłanej na adres zgłoszeniowy oraz w formie pisemnej wraz z dostarczeniem dokumentacji o której mowa w § 5 ust. 1. Niezłożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń jest równoznaczne z rezygnacją studenta z kandydowania do Nagrody Rektora.

§ 5

Potwierdzenie osiągnięć

1. Kandydat do Nagrody Rektora jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji potwierdzającej zgłoszone we wniosku osiągnięcia do Biura w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Dokumenty wpływające do Biura muszą być potwierdzone przez członka Zarządu lub upoważnionego członka Komisji. Dokumenty, które wpłynęły bez podpisu lub podpisane przez inną osobę uważa się za niedostarczone.
3. Brak potwierdzenia zgłoszonego osiągnięcia jest równoznaczny z pominięciem osiągnięcia podczas ustalania wyników.
4. Przedstawione zaświadczenia dostarcza się w formie kserokopii, która podlega zwrotowi na wniosek studenta. Treść zaświadczenia powinna zostać potwierdzona przez rektora, dziekana wydziału, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni (lub ich zastępców) albo przez innego pracownika Uczelni lub członka Zarządu. Potwierdzenie następuje przez złożenie podpisu jednej z wymienionych osób wraz z pieczęcią służbową.
5. Szczegółowe wytyczne, co do potwierdzenia osiągnięć, zawarte są w kryteriach opisowych, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. W przypadku wątpliwości komisji, kandydat do Nagrody Rektora ma obowiązek przedstawić oryginały przedłożonych zaświadczeń. Oryginalne zaświadczenie podlega zwrotowi na wniosek studenta.
7. W przypadku wystąpienia wątpliwości, Rektor lub Przewodniczący Komisji może wezwać kandydata do złożenia wyjaśnień przed członkami komisji.

§ 6

Punktacja

1. Za aktywną pracę na rzecz środowiska akademickiego można otrzymać maksymalnie 200 punktów.

2. Punkty z poszczególnych pozycji są sumowane, a wynik końcowy jest podstawą do określenia miejsca kandydata na liście rankingowej kandydatów do Nagrody Rektora.
3. Działalność zawarta w kryteriach do Stypendium Rektora nie jest brana pod uwagę przy kryteriach do Nagrody Rektora. Wpisanie we wniosku działalności uprzednio wpisanej do wniosku o Stypendium Rektora skutkuje brakiem punktów za to osiągnięcie.
4. Każda dodatkowa (uwzględniona we wniosku) działalność nie wpływa na przekroczenie puli maksymalnej w danej pozycji, lecz brana jest pod uwagę w pozycji w rankingu w sytuacji równej liczby punktów.

§ 7

Lista pogładowa

Po weryfikacji wniosków przez Komisję, Przewodniczący Komisji przedstawia Rektorowi pogładową listę rankingową. Pogładowa lista rankingowa może ulec zmianie w wyniku uwzględnienia odwołań, o których mowa w § 8.

§ 8

Odwołanie od decyzji Komisji

1. Kandydat, który nie zgadza się z decyzją Komisji, może wnieść odwołanie od decyzji Komisji do Rektora w terminie 7 dni od daty ogłoszenia pogładowej listy na stronie Samorządu (<http://www.samorzad.uni.opole.pl/>).
2. Odwołania dotyczące nieprawidłowego wpisania danych przy rejestracji będą rozpatrywane negatywnie.

§ 9

Przyznanie Nagrody Rektora

1. Po weryfikacji odwołań, o których mowa w § 8, lista zostanie przedstawiona Rektorowi przez Przewodniczącego Komisji.
2. Możliwe jest uzyskanie Nagrody Rektora przez wskazanie studenta przez Przewodniczącego Samorządu w porozumieniu z Rektorem.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Rektora podejmuje Rektor.
4. O terminie wręczenia Nagrody Rektora Zarząd poinformuje w oświadczeniu podanym na stronie internetowej Samorządu Studenckiego (<http://www.samorzad.uni.opole.pl/>) oraz drogą mailową na podany podczas rejestracji adres e-mail.

§ 10

Sprawy sporne

Ostateczną instancją odwoławczą we wszystkich sprawach związanych z przyznawaniem Nagrody Rektora jest Rektor.

§ 11

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia go przez Rektora.